

ANEXO D
PREGÃO___/2026
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Instrumento de Medição de Resultado é uma convenção estabelecida para mensurar a qualidade da prestação dos serviços contratados para a realização das **Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus de Rio Paranaíba (UFV-CRP)**.

Este instrumento consiste em um compromisso entre as partes zelando pela qualidade, o melhor desempenho e a melhoria contínua dos serviços ofertados à toda comunidade. Os resultados aferidos pelo IMR indicarão os cálculos para obtenção dos valores a serem faturados.

1. INTRODUÇÃO

1.1. Este documento descreve o procedimento a ser adotado na gestão do instrumento contratual de prestação de serviços de **Sonorização e Iluminação visando atender a realização das Solenidades de Colação de Grau dos Formandos dos semestres 2026-1 e 2026-2 da Universidade Federal de Viçosa – Campus Rio Paranaíba**.

1.2. As atividades descritas neste documento serão realizadas pela Comissão de Vistoria e Fiscalização designada pela contratante, no decorrer da montagem e realização de cada evento, por meio dos documentos: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, Termo de Recebimento Provisório e o Termo de Recebimento Definitivo.

2. OBJETIVO

2.1. Avaliar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, estabelecidos no Termo de Referência.

3. ATRIBUIÇÕES DA COMISSÃO DE VISTORIA E FISCALIZAÇÃO

- 3.1. Fiscalizar os serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações de forma a embasar a avaliação do Instrumento de Medição de Resultados;
- 3.2. Analisar e consolidar as avaliações realizadas;
- 3.3. Qualificar o desempenho das atividades da CONTRATADA conforme documentação do IMR;
- 3.4. Encaminhar à CONTRATADA o Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e o Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;
- 3.5. Encaminhar o Termo de Recebimento Definitivo ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as

justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

4. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DOS SERVIÇOS

4.1. Cabe à CONTRATANTE, por meio da Comissão de Vistoria e Fiscalização, realizar a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, registrando e arquivando as informações conforme definido neste documento.

4.2. A avaliação da qualidade dos serviços prestados pela CONTRATADA será feita mediante a aplicação dos documentos Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, nos quais constam os itens a serem fiscalizados.

4.2.1. Os itens omissos poderão ser avaliados conjuntamente com a CONTRATADA.

4.3. Os itens em desconformidade serão encaminhados à CONTRATADA por meio do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços e do Termo de Recebimento Provisório, para ciência e tomada de providências;

4.4. O número de inconformidades refletirá no pagamento ou glosa da nota segundo o grau de conformidade, definido no item 7.

5. RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.

5.2. No Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços, encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Sim”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais; “Parcial” e “Não”, quando forem identificadas inconformidades ou pendências que deverão ser ajustadas e regularizadas integralmente até a realização do evento; e “Não se aplica”, quando o item não será considerado para a avaliação.

5.3. Uma via do Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

6. TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

6.1. O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a conformidade ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento.

6.2. No Termo de Recebimento Provisório encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

6.3. Uma via do Termo de Recebimento Provisório será entregue à CONTRATADA, para fins de ciência e providências quanto às eventuais inconformidades ou pendências apontadas, de modo que os devidos ajustes sejam integralmente realizados até a realização do evento.

7. TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

7.1. O Termo de Recebimento Definitivo atestará que os serviços prestados foram recebidos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência). Serão aferidos a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços, verificando a compatibilidade com as especificações contratuais, para fins de ateste e pagamento conforme o resultado.

7.2. No Termo de Recebimento Definitivo encontram-se descritos os itens que serão avaliados mediante os conceitos: “Conforme”, quando o item estiver integralmente em conformidade com as especificações contratuais ou “Não Conforme” quando forem identificadas inconformidades.

7.3. Uma via do Termo de Recebimento Definitivo será entregue ao setor competente da UFV para aplicação de ajustes no pagamento e à CONTRATADA para ciência, juntamente com as justificativas para os itens avaliados que não estavam em conformidade com o contratado.

8. MÉTODO DE AVALIAÇÃO E MECANISMOS DE CÁLCULO

8.1. Para cada item a ser fiscalizado será atribuído um conceito: “C” (a execução do serviço está em conformidade com o especificado no instrumento contratual) ou “NC” (a execução do serviço não está em conformidade com o especificado no instrumento contratual).

| Itens analisados | Análise de conformidade | |
|--|-------------------------|-------------------|
| | C (conforme) | NC (Não conforme) |
| Detalhamento do item a ser fiscalizado. | Situação esperada | |
| Detalhamento do item a ser fiscalizado. | Situação esperada | |
| Detalhamento do item a ser fiscalizado. | Situação esperada | |
| | | |
| Número total de itens em conformidade (IC) | | |
| Número total de itens em não conformidade (NC) | | |
| Número total de itens fiscalizados (IF) | | |

8.2. O número total de itens em conformidade com o especificado (IC) e o número total de itens fiscalizados (IF) serão utilizados para o cálculo do grau de conformidade referente a prestação do serviço contratado, conforme equação a seguir:

$$\text{Grau De Conformidade (\%)} = \frac{IC}{IF} \times 100$$

9. FAIXAS DE AJUSTE DE PAGAMENTO

9.1. A CONTRATADA receberá o pagamento baseado nas faixas de ajustes referentes ao Grau de Conformidade calculado, de acordo com os percentuais abaixo:

| Grau de conformidade - Faixas | Classificação | Faixas de ajuste |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| De 90,00 à 100% | Muito bom | 100% do valor total da nota |
| De 85,00% à 89,99% | Bom | 98,50% do valor total da nota |
| De 75,00% à 84,99% | Regular | 97,00% do valor total da nota |
| Abaixo de 75% | Insatisfatório | 95,00% do valor total da nota |

10. ANEXOS

- 10.1. ANEXO D1: Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços;
- 10.2. ANEXO D2: Termo de Recebimento Provisório;
- 10.3. ANEXO D3: Termo de Recebimento Definitivo.

ANEXO D1
RELATÓRIO DE FISCALIZAÇÃO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS

| INTRODUÇÃO | | | | |
|--|--|-------------|------------------------------|---------------|
| <p>O Relatório de Fiscalização de Execução de Serviços tem como finalidade subsidiar a avaliação da conformidade dos serviços prestados pela CONTRATADA, constantes no Termo de Referência. Trata-se de um documento formal que registra o cumprimento dos serviços contratados, servindo de suporte para análise e ateste da entrega final.</p> | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO | | | | |
| PROCESSO N.º | 23114.903551/2026-92 | | | |
| CONTRATADA | <i><Nome da CONTRATADA></i> | CNPJ | <i><xxxxxxxxxxx></i> | |
| EVENTO/ETAPA: | <i><Colação de Grau 2026-x></i> | DATA | <i><data evento></i> | |
| OBJETO | <i><Som/Iluminação></i> | | | |
| PREPOSTO EMPRESA | <i><Funcionário encarregado dos serviços pela empresa></i> | | | |
| LOCAL INSPEÇÃO | UFV-CRP: Multiuso | DATA | <i><data inspeção></i> | |
| ASSUNTOS/ITENS | S | N | P | NA |
| SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO | Sim | Não | Parcial | Não se aplica |
| 1. SONORIZAÇÃO | | | | |
| 1.1 A mesa de som digital possui o número de canais e o número de auxiliares especificados? | | | | |
| 1.2 O quantitativo de caixas line corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.3 O quantitativo de subgraves (2x18) dupla tipo SB-1000 corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.4 Os cabos utilizados estão em bom estado de conservação? | | | | |
| 1.5 Os monitores de chão (quantitativo e modelo) correspondem ao especificado? | | | | |
| 1.6 O quantitativo de microfone sem fio com pedestal corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.7 O quantitativo de pedestal de mesa corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.8 O quantitativo de pedestal girafa corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.9 O quantitativo de microfone tipo SM 58 corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.10 O quantitativo de notebook corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.11 O quantitativo de Direct Boxes passivos corresponde ao especificado? | | | | |
| 1.12 A mesa do operador/técnico de som está sendo montada no local especificado? | | | | |
| 1.13 As instalações elétricas provisórias estão sendo executadas de forma a atender o evento? | | | | |
| 1.14 Os cabos estão sendo montados devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação? | | | | |
| 2. ILUMINAÇÃO | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| 2.1 O quantitativo de refletores led frio 60 x 100W corresponde ao especificado? | | | | |
| 2.2 O quantitativo de mini brut com 8 lâmpadas corresponde ao especificado? | | | | |
| 2.3 Os mini bruts estão sendo posicionados adequadamente? | | | | |
| 2.4 O quantitativo de canhões refletores Led RGBW corresponde ao especificado? | | | | |
| 2.5 O quantitativo de moving beam 5R corresponde ao especificado? | | | | |
| 2.6 O Rack Dimmer atende ao especificado? | | | | |
| 2.7 A mesa DMX está em bom estado de conservação? | | | | |
| 2.8 A iluminação está sendo direcionada adequadamente ao palco e praticáveis? | | | | |
| 2.9 As instalações elétricas provisórias para a iluminação estão sendo executadas de forma a atender o evento? | | | | |
| 2.10 Os cabos estão sendo montados devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação? | | | | |
| 3. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO | | | | |
| 3.1 O quantitativo de estrutura em alumínio P-30 corresponde ao especificado? | | | | |
| 3.2 O quantitativo de estrutura em alumínio P-50 corresponde ao especificado? | | | | |
| 3.3 O quantitativo de sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves corresponde ao especificado? | | | | |
| 3.4 As sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves apresentam bom estado de conservação? | | | | |
| 3.5 O local da montagem da estrutura de alumínio atende ao especificado? | | | | |
| 3.6 A estrutura de alumínio apresenta bom estado de conservação? | | | | |
| 3.7 Os equipamentos de iluminação estão sendo adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | | | |
| 3.8 Os equipamentos de sonorização estão sendo adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | | | |
| 4. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA | | | | |
| 4.1 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) em uso estão sendo organizados de maneira que proporcionem segurança para todos os colaboradores? | | | | |
| 4.2 No decorrer da montagem, os materiais (ferramentas, peças e afins) não utilizados estão sendo devidamente guardados e fora das áreas de circulação do evento? | | | | |
| ASSINATURAS | | | | |
| CONTRATANTE / Comissão Fiscalização | CONTRATADA / Preposto | | | |
| Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____ | Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____ | | | |

ANEXO D2
TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

| INTRODUÇÃO | | | | |
|---|---|-------------|-----------------|---------------------|
| O Termo de Recebimento Provisório declarará formalmente à CONTRATADA que os serviços prestados até o momento da vistoria, serão recebidos previamente ao evento, observando a CONFORMIDADE ao Instrumento Contratual (Termo de Referência), para posterior análise e ateste da entrega final, que acontecerá após a realização do evento. | | | | |
| IDENTIFICAÇÃO | | | | |
| PROCESSO N.º | 23114.903551/2026-92 | | | |
| CONTRATADA | <Nome da CONTRATADA> | CNPJ | <xxxxxxxxxx> | |
| EVENTO/ETAPA: | <Colação de Grau 2026-x> | DATA | <data evento> | |
| OBJETO | <Sonorização e Iluminação> | | | |
| PREPOSTO EMPRESA | <Funcionário encarregado dos serviços pela empresa> | | | |
| LOCAL INSPEÇÃO | UFV-CRP: Multiuso | DATA | <data inspeção> | |
| ASSUNTOS/ITENS ANALISADOS | | | C | NC |
| SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO | | | CONFORM E | NÃO CONFORM E |
| 1. SONORIZAÇÃO | | | | |
| 1.1 A mesa de som digital apresentou o número de canais e de auxiliares conforme especificado no TR? | | | | |
| 1.1.1. Após instalada, a mesa apresentou bom funcionamento no teste? | | | | |
| 1.2 As caixas line correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.2.1 Após instaladas, as caixas apresentaram bom funcionamento no teste? | | | | |
| 1.3 Os subgraves (2x18) dupla tipo SB-1000 correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.3.1. Após instalados, eles apresentaram bom funcionamento no teste? | | | | |
| 1.4 Os monitores de chão tipo SM 400 correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.4.1. Após instalados, os monitores apresentaram bom funcionamento no teste? | | | | |
| 1.5 Os microfones sem fio com pedestal correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.5.1 Após o teste, apresentaram bom funcionamento? | | | | |
| 1.6 Os pedestais de mesa correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.6.1 Estão em bom estado de conservação e funcionamento? | | | | |
| 1.7 O pedestal girafa corresponde ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.7.1 Está em bom estado de conservação e funcionamento? | | | | |
| 1.8 O microfone tipo SM 58 corresponde ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.8.1 Está em bom estado de conservação e apresentou bom funcionamento durante o teste? | | | | |
| 1.9 O notebook corresponde ao quantitativo especificado no TR? | | | | |
| 1.9.1. Está em bom estado de conservação e apresentou bom funcionamento (permitindo a reprodução de músicas) durante o teste? | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| 1.10 Os Direct Boxes passivos correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | |
| 1.10.1 Estão em bom estado de conservação e apresentam e apresentam bom funcionamento no teste? | | |
| 1.11 A mesa do operador/técnico de som está montada no local especificado? | | |
| 1.12 As instalações elétricas provisórias executadas para a sonorização atendem satisfatoriamente o evento? | | |
| 1.13 Os cabos foram devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação? | | |
| 1.14 O operador de áudio está presente no ensaio técnico completo? | | |
| 1.14.1 O operador de áudio segue o script/roteiro disponibilizado? | | |
| 2. ILUMINAÇÃO | | |
| 2.1 O quantitativo de refletores led frio 60 x 100W corresponde ao especificado no TR? | | |
| 2.2 O quantitativo de mini brut com 8 lâmpadas corresponde ao especificado no TR? | | |
| 2.2.1. Os mini bruts estão posicionados adequadamente? | | |
| 2.3 O quantitativo de canhões refletores Led RGBW corresponde ao especificado no TR? | | |
| 2.4 O quantitativo de moving beam 5R corresponde ao especificado no TR? | | |
| 2.5 O Rack Dimmer atende ao especificado no TR? | | |
| 2.6 A mesa DMX ligou e operou adequadamente durante o teste? | | |
| 2.7 A iluminação está adequadamente direcionada ao palco e praticáveis? | | |
| 2.8 As instalações elétricas provisórias executadas para a iluminação atendem satisfatoriamente o evento? | | |
| 2.10 Os cabos estão devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação? | | |
| 2.11 O operador de iluminação está presente no ensaio técnico completo? | | |
| 2.12 O técnico está apto para operar a iluminação? | | |
| 2.13 O técnico seguiu o script/roteiro disponibilizado? | | |
| 3. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO | | |
| 3.1 O quantitativo de estrutura em alumínio P-30 corresponde ao especificado no TR? | | |
| 3.2 O quantitativo de estrutura em alumínio P-50 corresponde ao especificado no TR? | | |
| 3.3 O quantitativo de sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves corresponde ao especificado no TR? | | |
| 3.4 As sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves apresentam bom estado de conservação? | | |
| 3.5 O local da montagem da estrutura de alumínio atende ao especificado? | | |
| 3.6 A estrutura de alumínio apresenta bom estado de conservação? | | |
| 3.7 A estrutura de alumínio apresentou boa estabilidade durante o teste? | | |
| 3.8 Os equipamentos de iluminação estão adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | |
| 3.9 Os equipamentos de sonorização estão adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | |
| 4. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA | | |

| | | |
|---|--|--|
| 4.1 Após a montagem, todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) estão devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorra intercorrência para o Ensaio geral dos formandos? | | |
| OBSERVAÇÕES | | |
| | | |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | | |
| TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO | | |
| <p>Com base na avaliação feita pela lista de verificação acima, certifico que:</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo.</p> <p>() os serviços apresentam-se preparados para execução final, no entanto necessitam de adequações. Dessa forma, manifesto-me, de forma contundente, pelo prosseguimento do processo de análise e fiscalização, conforme o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) até o recebimento definitivo, regularizando as NÃO conformidades para o próximo período de avaliação.</p> <p>Após a emissão deste termo, se verificado ou confirmado inconformidades ou divergências quanto às especificações constantes do Instrumento Contratual, a CONTRATADA sofrerá as devidas sanções previstas.</p> <p>Ressaltamos que o recebimento definitivo da prestação do serviço contratado ocorrerá após a realização do evento, quando se observará os serviços e itens acima relacionados em utilização.</p> | | |
| ASSINATURAS | | |
| CONTRATANTE / Comissão Fiscalização | CONTRATADA / Preposto | |
| Nome do fiscal / Matrícula UFV Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____ | Nome do preposto/ CPF Rio Paranaíba, ____ de ____ de ____ | |

ANEXO D3
TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

| INTRODUÇÃO | | | |
|---|---|-------------|----------------|
| O Termo de Recebimento Definitivo atesta que os serviços prestados foram recebidos, observando a adequação ao Instrumento Contratual (Termo de Referência) e analisados conforme Instrumento de Medição de Resultado (IMR). | | | |
| IDENTIFICAÇÃO | | | |
| PROCESSO N.º | 23114.903551/2026-92 | | |
| CONTRATADA | <Nome da CONTRATADA> | CNPJ | <xxxxxxxxxxx> |
| EVENTO/ETAPA: | <Colação de Grau 2026-x> | DATA | <data evento> |
| OBJETO | <Sonorização e Iluminação> | | |
| PREPOSTO EMPRESA | <Funcionário encarregado dos serviços pela empresa> | | |
| LOCAL EVENTO | UFV-CRP: Multiuso | DATA | <data análise> |
| OCORRÊNCIAS ANALISADAS | | C | NC |
| SONORIZAÇÃO E ILUMINAÇÃO | | CONFORME | NÃO CONFORME |
| 1. SONORIZAÇÃO | | | |
| 1.1 A mesa de som digital apresentou o número de canais e de auxiliares conforme especificado no TR? | | | |
| 1.1.1. A mesa apresentou bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.2 O quantitativo de caixas line corresponderam ao especificado? | | | |
| 1.2.1. As caixas line apresentaram bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.3. Os subgraves (2x18) dupla tipo SB-1000 correspondem ao quantitativo especificado no TR? | | | |
| 1.3.1. Os subgraves apresentaram bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.4. O quantitativo de monitores de chão tipo SM 400 correspondeu ao especificado? | | | |
| 1.4.1. Os monitores apresentaram bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.5 O quantitativo de microfone sem fio com pedestal correspondeu ao especificado? | | | |
| 1.5.1 O microfone apresentou bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.6 Os pedestais de mesa corresponderam ao quantitativo especificado no TR? | | | |
| 1.6.1. Os pedestais apresentaram bom funcionamento? | | | |
| 1.7 O pedestal girafa correspondeu ao quantitativo especificado no TR e apresentou bom funcionamento no evento? | | | |
| 1.7.1 O pedestal girafa? | | | |
| 1.8 O quantitativo de microfone tipo SM 58 correspondeu ao especificado no TR? | | | |
| 1.8.1 O microfone apresentou bom funcionamento durante o evento? | | | |
| 1.9 O notebook correspondeu ao quantitativo especificado no TR? | | | |
| 1.9.1 O notebook apresentou bom funcionamento (permitindo a reprodução de músicas) durante o evento? | | | |
| 1.10 O quantitativo de Direct Boxes passivos correspondeu ao especificado no TR? | | | |
| 1.10.1 Apresentam bom funcionamento durante o evento? | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1.15 A mesa do operador/técnico de som foi montada no local especificado? | | |
| 1.16 As instalações elétricas provisórias executadas para a sonorização atenderam satisfatoriamente o evento? | | |
| 1.17 Os cabos foram devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação durante o evento? | | |
| 1.18 O operador de áudio esteve presente durante o evento? | | |
| 1.18.1 Operou o áudio satisfatoriamente durante o evento? | | |
| 1.18.2 Durante o evento, o operador de áudio seguiu o script disponibilizado ? | | |
| 2. ILUMINAÇÃO | | |
| 2.1 O quantitativo de refletores led frio 60 x 100W correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 2.2 O quantitativo de mini brut com 8 lâmpadas correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 2.2.1 Os mini bruts foram posicionados adequadamente? | | |
| 2.3 O quantitativo de canhões refletores Led RGBW correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 2.5 O quantitativo de moving bean 5R correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 2.6 O Rack Dimmer atendeu ao especificado no TR? | | |
| 2.7 A mesa DMX operou satisfatoriamente durante o evento? | | |
| 2.8 A iluminação foi adequadamente direcionada ao palco e praticáveis? | | |
| 2.9 As instalações elétricas provisórias executadas para a iluminação atenderam satisfatoriamente o evento? | | |
| 2.10 Os cabos foram devidamente protegidos (pelo uso de canaletas, fitas e afins), principalmente nas áreas de circulação durante o evento? | | |
| 2.11 O operador de iluminação esteve presente durante o evento? | | |
| 2.11.1 Operou a iluminação satisfatoriamente durante o evento? | | |
| 2.11.2 Durante o evento, o técnico seguiu o script/roteiro disponibilizado? | | |
| 3. ESTRUTURA DE ALUMÍNIO | | |
| 3.1 O quantitativo de estrutura em alumínio P-30 correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 3.2 O quantitativo de estrutura em alumínio P-50 correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 3.3 O quantitativo de sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves correspondeu ao especificado no TR? | | |
| 3.4 As sapatas, pau-de-carga, talhas e sleeves apresentam bom estado de conservação? | | |
| 3.5 O local da montagem da estrutura de alumínio atendeu ao especificado? | | |
| 3.6 A estrutura de alumínio apresenta bom estado de conservação? | | |
| 3.7 A estrutura de alumínio apresentou boa estabilidade durante o evento? | | |
| 3.8 Os equipamentos de iluminação foram adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | |
| 3.9 Os equipamentos de sonorização foram adequadamente fixados à estrutura de alumínio? | | |

| | | |
|--|-----------------|------------------------------|
| 4. ORGANIZAÇÃO, DESMONTE E LIMPEZA | | |
| 4.1 Todos os materiais utilizados (ferramentas, peças e afins) foram devidamente guardados e fora das áreas de circulação, de modo que não ocorreu intercorrência para o início do evento? | | |
| 4.2 Após o término do evento, todas as estruturas foram retiradas dentro do prazo solicitado? | | |
| 4.3 Após o término do evento, o local foi devidamente limpo e os materiais utilizados foram removidos dentro do prazo solicitado? | | |
| 4.4 Após a retirada das instalações elétricas provisórias, a configuração inicial do quadro geral de distribuição de energia da edificação foi preservada? | | |
| Número total de itens em conformidade (IC) | | |
| Número total de itens em não conformidade (NC) | | |
| Número total de itens fiscalizados (IF) | | |
| OBSERVAÇÕES | | |
| | | |
| GRAU DE CONFORMIDADE | | |
| Classificação | Faixas | Ajuste de pagamento |
| () Muito Bom | De 90% a 100% | 100% do valor total da nota |
| () Bom | De 85% a 89,99% | 98,5% do valor total da nota |
| () Regular | De 75% a 84,99% | 97% do valor total da nota |
| () Insatisfatório | Abaixo de 75% | 95% do valor total da nota |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | | |
| TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO | | |
| <p>Baseado na fiscalização, análise e validação das ocorrências verificadas em lista acima relacionada, ATESTAMOS EM DEFINITIVO que:</p> <p>a prestação dos serviços correspondente à montagem das estruturas de palco, praticáveis e seus acessos (escadas e rampa) assim como os elementos de segurança do tipo guarda-corpo e corrimão, e fornecimento e instalação de gradil de segurança e contenção acima identificados e avaliados, FORAM PRESTADOS pela CONTRATADA e ATENDEM às condições constante no Termo de Referência desta contratação, salvo os itens registrados como “não conformes”. Segundo requisitos do IMR, certificamos que o pagamento referente ao serviço aconteça em observância ao item “Grau de Conformidade” registrado acima.</p> | | |
| ASSINATURAS | | |
| CONTRATANTE / Comissão Fiscalização | | |
| <p>Nome do fiscal / Matrícula UFV</p> <p>Rio Paranaíba, ____ de _____ de _____</p> | | |